



ประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศ รับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง การกำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือนสำหรับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะ...

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือระดับที่สูงกว่าขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

## ๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://dmf.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่าน ๔ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

(๒) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภคอื่น ๆ” ใส่เลข Company Code 92452 และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนาร์หัสคิวอาร์ (QR Code) ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ภายในวันและเวลาที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๗๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกิน จำนวน ๓๐ บาท ขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

**ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดข้อผิดพลาดจากการกระทำของผู้สมัครสอบเอง**

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนด เลขประจำตัวสอบ ตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบ สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖.๕ ผลการพิจารณาการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในครั้ง นี้ของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติให้ถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://dmf.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### ๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ตามที่ได้ประกาศไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมทั้งทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

## ๙. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ

### ๙.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

### ๙.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ สำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือระดับที่สูงกว่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหาร ก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารนั้น

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมเชื้อเพลิงธรรมชาติได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค  
หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้  
โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรารุท แก้วตาทิพย์)  
อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
(แนบท้ายประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖)

**ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ**

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**ด้านการปฏิบัติการ**

๑) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

๒) ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

๔) จัดทำบัญชีควบคุมรายการทรัพย์สินหรือสิ่งติดตั้งและที่ดินที่เป็นของรัฐ ซึ่งรับมอบจากผู้รับสัมปทาน หรือได้มาหรือรัฐมีความเป็นเจ้าของตามข้อกำหนดของกฎหมาย สัญญาสัมปทาน สัญญาแบ่งปันผลผลิต และข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานบัญชีควบคุมรายการทรัพย์สินหรือสิ่งติดตั้งและที่ดิน

๕) พิจารณา กลั่นกรอง และติดตามสัญญาทางการค้าอื่น ๆ ระหว่างผู้รับสัญญาแบ่งปันผลผลิตกับผู้ประกอบการรายอื่น

๖) ติดตาม ตรวจสอบ และพิจารณากลั่นกรองการเข้าทำสัญญาทางการค้าต่าง ๆ ระหว่างผู้รับสัญญาแบ่งปันผลผลิตกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ

๗) ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับสัญญาแบ่งปันผลผลิตภายใต้สัญญาทางการค้าที่ผู้รับสัญญาแบ่งปันผลผลิตได้ทำขึ้น ร่วมกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ

๘) พิจารณา กลั่นกรองหลักการปันส่วนค่าใช้จ่ายระหว่างผู้รับสัญญาแบ่งปันผลผลิตและผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ตามสัญญาทางการค้า รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ผู้รับสัญญาแบ่งปันผลผลิตจะได้รับจากเพื่อตรวจสอบการหักลดต้นทุน (Cost recovery Reduction)

๙) ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับสัญญาตามข้อผูกพันในสัญญาและการใช้เงินตามสัญญาเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา

๑๐) ตรวจสอบเอกสารทางบัญชี งบการเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามสัญญาที่เกี่ยวข้องและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในสัญญาแบ่งปันผลผลิต



## ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ด้านการบริการ

๑) ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และตอบข้อซักถามและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ พร้อมทั้งช่วยแก้ปัญหาข้อขัดแย้งในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือระดับที่สูงกว่าขึ้นไป

## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ เช่น งบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ เป็นต้น
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

## ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๖ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติการ

๑) ร่วมประเมินและติดตามความก้าวหน้าของมาตรฐาน กฎระเบียบ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างการใช้งาน การผลิตปิโตรเลียม และเรือขนส่งติดตั้งที่ใช้ในกิจการปิโตรเลียม เพื่อกำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดกฎหมายที่ใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับสัมปทาน

๒) กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการก่อสร้าง การผลิตปิโตรเลียม และเรือขนส่งติดตั้งที่ใช้ในกิจการปิโตรเลียมของผู้รับสัมปทาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดกฎหมายที่กำหนด

๓) ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการปิโตรเลียม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔) ร่วมประเมิน และติดตามความก้าวหน้าของมาตรฐาน กฎ ระเบียบ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปิโตรเลียมเพื่อกำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดกฎหมายในการส่งเสริมการอนุรักษ์ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕) บริหาร ติดตาม และตรวจสอบ รายการทรัพย์สินและวัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับสัญญาได้สิทธิในการใช้ประโยชน์ภายใต้ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต

๖) ตรวจสอบสถานะและสภาพการใช้งาน การเคลื่อนย้ายและเปลี่ยนแปลงรายการ ทรัพย์สินหรือสิ่งติดตั้ง รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ภายใต้ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต

๗) ตรวจสอบการดัดแปลง การซ่อมแซมแก้ไข การบำรุงรักษา พิจารณากลับกรอง และตรวจสอบ การจำหน่าย จ่าย โอนสินทรัพย์ การจำหน่ายหรือถ่ายโอน วัสดุ อุปกรณ์และทรัพย์สินภายใต้ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต

๘) พิจารณา กลับกรอง แผนการซ่อมบำรุงประจำปีของผู้รับสัญญาแบ่งปันผลผลิต ให้มีความเหมาะสมลดการหยุดผลิตนอกแผน และเป็นไปตามหลักวิศวกรรม

๙) พิจารณา กลับกรองแผนการลงทุนของผู้รับสัญญาแบ่งปันผลผลิต ให้มีความคุ้มค่าเชิงพาณิชย์ และมีความเหมาะสมทางวิศวกรรม

๑๐) จัดทำระเบียบและแนวทางปฏิบัติควบคุมการใช้งานทรัพย์สินหรือสิ่งติดตั้งที่เป็นของรัฐ เงื่อนไขการใช้งาน การตรวจสอบสภาพ การบำรุงรักษา การรับผิดชอบในการซ่อมแซมและแก้ไขหากเกิดความเสียหาย ให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย สัญญาและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินหรือสิ่งติดตั้งและที่ดินที่เป็นของรัฐ

๑๑) รวบรวม เก็บรักษา และบริหารจัดการข้อมูลและเอกสารด้านวิศวกรรม การซ่อมแซมบำรุงรักษา การตรวจสอบสภาพที่เกี่ยวข้องกับรายการทรัพย์สินหรือสิ่งติดตั้งของรัฐ และข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการอุปกรณ์หลักที่จำเป็นต้องใช้งานร่วมกับสิ่งติดตั้งดังกล่าว

### ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนหรือกำหนดแนวทางการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับกรมหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ด้านการประสานงาน

- ๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้กิจกรรมการผลิตปิโตรเลียมเป็นไปอย่างถูกต้อง และถูกต้องตามกฎหมาย และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องหรือความร่วมมือการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ด้านการบริการ

- ๑) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ผู้รับสิทธิการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม เกี่ยวกับการผลิตปิโตรเลียม เพื่อให้การดำเนินงานของผู้รับสัมปทานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดกฎหมายที่กำหนด
- ๒) เก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
- ๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือระดับที่สูงกว่าขึ้นไป

## หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

### ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิศวกรรม (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับปิโตรเลียม และกระบวนการผลิตปิโตรเลียม
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปิโตรเลียม
- ความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรวัดซื้อขายปิโตรเลียม
- ความรู้เกี่ยวกับด้านกลศาสตร์ของไหล
- ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินความปลอดภัยของกระบวนการผลิตปิโตรเลียม
- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทย และต่างประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

### ๒. ความรู้ภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- Structure, Vocabulary and Reading Comprehension

## ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

### จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๔ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- ๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- ๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- ๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- ๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกรอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกรอบรมและวิธีใช้ อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนด
- ๗) ตรวจสอบกรมธรรม์ รวมถึงติดตามและเร่งรัดกระบวนการเรียกค่าสินไหมทดแทนจากการเอาประกันภัย สำหรับการดำเนินงานภายใต้ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต
- ๘) บริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ สินค้าคงคลัง และของใช้ภายใต้สัญญาแบ่งปันผลผลิต รวมถึงการใช้งานร่วมกับแปลงสำรวจอื่น
- ๙) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลการรับประกันภัยในการดูแลซ่อมแซมทรัพย์สินหรือสิ่งติดตั้งที่เป็นของรัฐ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย เพื่อให้มีผู้รับประกันภัยในการดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินหรือสิ่งติดตั้งดังกล่าว รวมถึงรวบรวมข้อมูลสถานะการรับประกันภัยทรัพย์สินหรือสิ่งติดตั้งของรัฐ
- ๑๐) พิจารณากลับกรองการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การจัดหาสินค้าและบริการ (Contract Variation) ตามสัญญาแบ่งปันผลผลิต พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อแผนการพัฒนาแหล่ง และแผนงานและงบประมาณประจำปี
- ๑๑) พิจารณากลับกรองข้อกำหนดว่าด้วยระเบียบ วิธีการ และแนวทางในการจัดทำประกันภัย (Insurance Procedure) ตามสัญญาแบ่งปันผลผลิต
- ๑๒) พิจารณากลับกรองกลยุทธ์การจัดหาประกันภัย (Insurance Procurement Proposal; IPP) การจัดหาผู้รับประกันภัยโดยตรง และผู้รับประกันภัยต่อในต่างประเทศ รวมถึงเงื่อนไขและทุนประกันของกรมธรรม์ เพื่อคุ้มครองต่อการสูญเสียและ/หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการปิโตรเลียม
- ๑๓) พิจารณากลับกรองข้อตกลงการปันส่วนค่าใช้จ่ายและวิธีปฏิบัติระหว่างผู้รับสัญญากับผู้รับสัญญารายอื่น หรือผู้รับสัมปทานอื่น (Cost Allocation Procedure) ตามสัญญาแบ่งปันผลผลิต

๑๔) พิจารณากลับกรองคำขอและแผนการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสิ่งติดตั้งที่ได้จากการรื้อถอน เพื่อขออนุมัติจากอธิบดี ตามสัญญาแบ่งปันผลผลิต

๑๕) พิจารณากลับกรองการจัดหาสินค้าและบริการในกรณีฉุกเฉิน

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือระดับที่สูงกว่าขึ้นไป

#### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

##### ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุ (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

##### ๒. ความรู้ภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- Structure, Vocabulary and Reading Comprehension

## ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๙ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติการ

๑) รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหารหรือความมั่นคง

๒) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๖) กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการระบบบัญชี และผู้สอบบัญชีของผู้รับสัญญา

๗) สนับสนุนข้อมูลเพื่อการตรวจสอบภายใต้ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต และติดตามผลการตรวจสอบ

๘) รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลสถิติและคาดการณ์อัตราการผลิตปิโตรเลียม ราคาขายปิโตรเลียม

๙) จัดทำประมาณการรายได้รอบปีปฏิทินและรอบปีงบประมาณ ภายใต้ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิต เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบประมาณการบริหารราชการแผ่นดิน

๑๐) พิจารณากลับกรองแผนงานและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารงานทั่วไปค่าใส่หุ้ย ในการดำเนินงาน (General Administration/Overhead) และการเปลี่ยนแปลงสินค้าคงคลัง (Net Stock Change) ภายใต้ระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิตประจำปี ของผู้รับสัญญา

๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ แผนงานและงบประมาณสำหรับปีที่จะทำการตรวจสอบ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง และวงเงินอนุมัติ ตามอำนาจที่ได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง

๑๒) จัดการประชุม วางแผนเพื่อรวบรวมข้อมูลจากการศึกษา วิเคราะห์ แผนงานและงบประมาณ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบของปีที่ผ่านมา ในประเด็นที่ต้องได้รับการตรวจติดตาม หรือต้องได้รับการตรวจสอบเป็นพิเศษเพื่อกำหนดแผนงานและแนวทางการตรวจสอบ การเรียกเอกสารประกอบการตรวจสอบ การเลือกรายการตรวจสอบ จัดทำตารางงานการตรวจสอบ

๑๓) รวบรวมตัวเลขรายได้ของรัฐที่ได้รับจากระบบสัญญาแบ่งปันผลผลิตจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรม

๑๔) จัดทำข้อเสนอแนะด้านการลงทุนสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมและสร้างโอกาส การจัดหาเชื้อเพลิงธรรมชาติจากต่างประเทศ

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน

๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือระดับ ที่สูงกว่าขึ้นไป

#### หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับด้านพลังงานและปิโตรเลียม
- ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดตัวชี้วัด
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผน การตั้งงบประมาณประจำปี การจัดทำแผนงาน โครงการ การบริหารแผนงานโครงการ การวิเคราะห์และการติดตามประเมินผลโครงการและการปฏิบัติงาน
- ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ของประเทศไทย และต่างประเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

๒. ความรู้ภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- Structure, Vocabulary and Reading Comprehension